

*Une seule déclaration de situation suffit, même pour plusieurs demandes de prestations.
Répondez à toutes les questions qui vous concernent, joignez toutes les pièces justificatives demandées, n'oubliez pas de dater et
signer votre déclaration de situation.*

► Allocataire

Personne qui demande les prestations familiales et qui est responsable du dossier

Monsieur Madame

Nom de famille (de naissance) : _____

Nom d'usage : _____
(facultatif et s'il y a lieu)

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) : _____

Date de naissance :

Lieu de naissance : ville _____ département

Ou pays en cas de naissance à l'étranger : _____

Nationalité :

Française UE, EEE* ou Suisse autre

Numéro de Sécurité sociale :

Date d'entrée en France si vous résidiez à l'étranger :

* Cf liste des pays en page 4

Si vous êtes inscrit à la Caf/MSA de votre département ou avez été inscrit, au cours des 2 dernières années, en France ou à l'étranger, auprès d'un organisme versant des prestations ou avantages familiaux, précisez :

Nom de l'organisme : _____

Pays : _____

Numéro d'allocataire ou numéro de dossier : _____

► Conjoint(e), concubin(e) ou pacsé(e)

Monsieur Madame

Nom de famille (de naissance) : _____

Nom d'usage : _____
(facultatif et s'il y a lieu)

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) : _____

Date de naissance :

Lieu de naissance : ville _____ département

Ou pays en cas de naissance à l'étranger : _____

Nationalité :

Française UE, EEE* ou Suisse autre

Numéro de Sécurité sociale :

Date d'entrée en France s'il résidait à l'étranger :

* Cf liste des pays en page 4

S'il est inscrit à la Caf/MSA de son département ou a été inscrit, au cours des 2 dernières années, en France ou à l'étranger, auprès d'un organisme versant des prestations ou avantages familiaux, précisez :

Nom de l'organisme : _____

Pays : _____

Numéro d'allocataire ou numéro de dossier : _____

► Votre adresse

Votre adresse complète : _____

Code postal : Commune : _____ Pays : _____

Numéros de téléphone - Domicile : Autre (travail ou portable) :

Adresse mël : _____ @ _____

Depuis quelle date résidez-vous à cette adresse ? :

Combien de personnes vivent à votre domicile (y compris vous et votre conjoint) ? : _____

• Si vous vivez en couple et que votre conjoint, concubin ou pacsé réside à l'étranger, précisez :

le pays : _____ depuis quelle date :

 Pour bénéficier des prestations familiales, vous et vos enfants devez résider habituellement en France, sauf si votre situation relève des règlements communautaires ou d'accords internationaux.

S 7103 j - 10/2013

Emplacement réservé

Date de la demande

3 Déclaration de situation pour les prestations familiales et les aides au logement

► Situation(s) professionnelle(s) actuelle(s)

<input type="checkbox"/> Salarié (y compris en préretraite progressive) Nature du contrat (Cdd, Cdi, intérim, etc.)	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> Allocataire	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> Conjoint(e), concubin(e) ou pacsé(e)	<input type="checkbox"/> depuis le _____
<input type="checkbox"/> Apprenti	<input type="checkbox"/> depuis le _____ fin le : _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> fin le : _____
<input type="checkbox"/> Stagiaire de la formation professionnelle	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____
<input type="checkbox"/> Travailleur indépendant ou employeur	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____
<input type="checkbox"/> Non salarié agricole	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____
<input type="checkbox"/> Auto-entrepreneur	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____
<input type="checkbox"/> Conjoint collaborateur	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____

Pour toutes ces situations, précisez :

S'il y a lieu, le nom de l'employeur ou de l'organisme de formation et son adresse :

*Vous ou votre employeur cotisez **en France** :* à l'Urssaf à la MSA (régime agricole) autre régime, lequel ? _____

à l'étranger : précisez le pays : _____ précisez le pays : _____

<input type="checkbox"/> Chômeur (indemnisé ou non)..... Si indemnisé, précisez l'organisme	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____
S'agit-il de chômage partiel ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<input type="checkbox"/> Retraité, pensionné (y compris en préretraite totale)	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____
<i>De quel(s) régime(s) percevez-vous une pension ?</i>	_____	_____
<input type="checkbox"/> En maladie	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____
<input type="checkbox"/> Autre cas (congé maternité, congé parental, hospitalisation, détention sauf régime de semi-liberté, longue maladie, etc.):	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____
<i>Nom et adresse de l'établissement en cas d'hospitalisation ou de détention :</i>	_____	_____

Si pour une de ces situations, les indemnités ou pensions sont versées par un pays étranger :

Nom de l'organisme et pays : _____	Nom de l'organisme et pays : _____
------------------------------------	------------------------------------

<input type="checkbox"/> Etudiant	<input type="checkbox"/> depuis le _____	<input type="checkbox"/> depuis le _____
<input type="checkbox"/> Sans activité professionnelle	<input type="checkbox"/> depuis le _____ <input type="checkbox"/> depuis toujours	<input type="checkbox"/> depuis le _____ <input type="checkbox"/> depuis toujours

► Déclaration sur l'honneur

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de cette déclaration et des documents joints.

Fait à : _____ Le : _____

Si le signataire est un représentant de l'allocataire, précisez ci-dessous ses nom, prénom, qualité et adresse :

Signature de l'allocataire ou de son représentant

Vous avez l'obligation de signaler immédiatement tout changement modifiant cette déclaration.

La Caf/MSA vérifie l'exactitude des déclarations (Article L.114-19 du code de la Sécurité sociale). La loi punit quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration (Articles L.114-9 - dépôt de plainte de la Caisse pouvant aboutir à : travail d'intérêt général, amende ou peine de prison, L. 114-13 - amende, L. 114-17 du code de la Sécurité sociale - prononcé de pénalités).

La loi 78-17 du 06/01/1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès de l'organisme qui a traité votre demande.

Emplacement réservé

4 Déclaration de situation pour les prestations familiales et les aides au logement

► Pièces à joindre à votre déclaration

Si vous n'êtes pas encore allocataire, veuillez joindre toutes les pièces qui vous sont demandées. Attention, vous pouvez être concernés par plusieurs rubriques.

Si vous êtes déjà allocataire, veuillez joindre uniquement les pièces relatives à votre changement de situation ou à l'arrivée d'une personne à votre foyer.

La Caf ou la MSA est susceptible de vous demander des pièces complémentaires.

Dans tous les cas, pour les nouveaux allocataires	<ul style="list-style-type: none">• un relevé d'identité bancaire (avec code BIC - IBAN) ;• un formulaire Caf ou MSA de déclaration de ressources de l'avant dernière année civile téléchargeable sur caf.fr ou msa.fr (nécessaire pour étudier vos droits aux prestations sous condition de ressources).
Si vous attendez un enfant	<ul style="list-style-type: none">• la déclaration de grossesse établie par un praticien.
Si vous ou votre conjoint, concubin ou pacsé êtes en chômage partiel	<ul style="list-style-type: none">• l'attestation de l'employeur ou la photocopie des bulletins de salaires des mois concernés.
Si vous ou votre conjoint, concubin ou pacsé êtes au chômage et relevez d'un autre organisme que Pôle Emploi	<ul style="list-style-type: none">• la photocopie de la notification d'attribution ou de refus d'allocation.
Si vous ou votre conjoint, concubin ou pacsé êtes pensionné de plusieurs régimes à la fois (général, agricole...) ou d'un pays étranger	<ul style="list-style-type: none">• la photocopie des notifications d'attribution de chacune des pensions (retraite de base et invalidité), y compris de réversion.
Pour vous et toutes les personnes de votre foyer de nationalité étrangère nées hors de France	<ul style="list-style-type: none">• la photocopie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport ou du titre de séjour** en cours de validité ou visa long séjour valant titre de séjour ou, en l'absence d'un de ces documents, carte de ressortissant d'un état de l'UE ou de l'EEE* ou carte du combattant (avec photo) ou livret de circulation.
Si vous êtes de nationalité étrangère autre que UE, EEE* ou Suisse	<ul style="list-style-type: none">• pour vous : la photocopie de votre titre ou document de séjour** en cours de validité ;• et, pour vos enfants mineurs, s'ils sont nés à l'étranger : la photocopie du certificat de l'Ofii (ex. Anaem) délivré dans le cadre du regroupement familial ou du visa délivré par l'autorité consulaire et comportant le nom de l'enfant si un parent a un titre de séjour avec la mention «Scientifique» ou attestation préfectorale certifiant la régularité du séjour de l'enfant dont un parent est détenteur d'une carte de séjour temporaire avec la mention «Vie privée et familiale» attribuée au titre d'une régularisation exceptionnelle.
Si vous avez à votre charge des enfants majeurs de nationalité étrangère autre que UE, EEE* ou Suisse	<ul style="list-style-type: none">• la photocopie de leur titre ou document de séjour** en cours de validité.
Si vous êtes demandeur d'asile, réfugié, apatride ou bénéficiaire d'une protection subsidiaire	<ul style="list-style-type: none">• pour vous : la photocopie lisible de votre titre de séjour** en cours de validité ou récépissé constatant l'admission en France au titre de l'asile ou récépissé constatant la reconnaissance d'une protection internationale avec la décision de l'Ofpra ou de la Cour Nationale du Droit d'asile précisant le type de protection accordée ;• et, pour vous et votre conjoint : la photocopie lisible d'un acte de naissance ou, en l'absence de ce document, du document d'état civil établi par l'Ofpra ;• et, pour les enfants à votre charge : la photocopie lisible d'un acte de naissance ou, en l'absence de ce document, la photocopie du livret de famille ou du document d'état civil établi par l'Ofpra.

* Les pays de l'Union européenne (UE) et de l'Espace économique européen (EEE)

Allemagne – Autriche – Belgique – Bulgarie – Chypre – Croatie – Danemark – Espagne – Estonie – Finlande – France – Grèce – Hongrie – Irlande – Islande – Italie – Lettonie – Liechtenstein – Lituanie – Luxembourg – Malte – Norvège – Pays Bas – Pologne – Portugal – République Tchèque – Roumanie – Royaume-Uni – Slovaquie – Slovénie – Suède.

** La Caf/MSA vérifie les documents transmis auprès des services du Ministère de l'Intérieur.

Merci de compléter également
un formulaire de déclaration de situation

Art. L.523-1 à L.523-3 et L.581-1 à 10, R.523-1 à R.523-8 et R.581-1 à R.581-10, L.582-1 et L.582-2, R.582-1 et suivants, R.523-3-2 et L.755-17, D.523-1 à D.523-3, D.755-7 et D.755-8 du code de la Sécurité sociale relatif à l'Asf, au recouvrement et à l'intermédiation des pensions alimentaires.

Ce qu'il faut savoir pour compléter ce formulaire :

Vous devez regrouper sur un même formulaire les enfants ayant les mêmes parents

Pour demander l'Asf, l'Arpa ou l'If pour d'autres enfants, vous devez compléter un autre exemplaire de ce formulaire.

I. Si vous demandez l'Asf et l'Arpa,

Vous vivez		Dans cette situation :	Compléter les rubriques suivantes	Prendre connaissance des notices suivantes
Seul(e)	En couple			
<input checked="" type="checkbox"/>		L'autre parent n'a pas reconnu votre enfant	Rubriques 1 et 2	Notice A
<input checked="" type="checkbox"/>		L'autre parent est décédé	Rubriques 1, 2 et 3	Notice B
<input checked="" type="checkbox"/>		L'autre parent ne participe pas financièrement à l'entretien de votre enfant et votre pension n'est pas fixée	Rubriques 1, 2, 3, 4, 5, 10 et 11	Notice C
<input checked="" type="checkbox"/>		Votre jugement ne fixe pas de pension	Rubriques 1, 2, 3, 4, 6, 10 et 11	Notice D
<input checked="" type="checkbox"/>		L'autre parent paye une pension alimentaire dont le montant est inférieur à l'Asf	Rubriques 1, 2, 3, 4, 7, 10 et 11	Notice E
<input checked="" type="checkbox"/>	ou <input checked="" type="checkbox"/>	L'autre parent ne paye pas ou que partiellement le montant de la pension fixée	Rubriques 1, 2, 3, 4, 8, 10 et 11	Notice F

II. Si vous demandez l'intermédiation financière des pensions alimentaires

Vous vivez			Dans cette situation :	Compléter les rubriques suivantes	Prendre connaissance des notices suivantes
Seul(e)	En couple				
<input checked="" type="checkbox"/>	ou	<input checked="" type="checkbox"/>	On vous doit une pension alimentaire (créancier)	Rubriques 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10 et 11	Notice G
<input checked="" type="checkbox"/>	ou	<input checked="" type="checkbox"/>	Vous devez verser la pension alimentaire fixée (débiteur)	Rubriques 1, 2, 3, 4 et 9	Notice G

III. Si vous souhaitez demander l'Asf pour un enfant recueilli

Vous devez également compléter le formulaire Asf « Demande complémentaire tiers recueillant ».

Rubrique 1 : Renseignements vous concernant

Nom de famille : <i>(de naissance)</i>	Nom d'usage : <i>(facultatif)</i>
Prénoms : <i>(dans l'ordre de l'état civil)</i>	Date de naissance : _ _ _ _ _ _ _ _
Numéro de sécurité sociale : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Organisme qui vous verse les prestations si vous êtes déjà allocataire : <i>(Caf, MSA, etc.)</i>	Numéro allocataire : _ _ _ _ _ _ _ _ <i>(si vous en possédez un)</i>

Rubrique 2 : Les enfants pour lesquels vous faites votre demande

Rappelez ici l'identité des enfants concernés ayant les MÊMES parents *(si les parents sont différents, faire une demande par parent concerné)*

Nom de l'enfant	Prénom de l'enfant	Date de naissance	Enfant reconnu	
.....	_ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
.....	_ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
.....	_ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
.....	_ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

! Pensez à dater et signer votre demande avant de la renvoyer à votre Caf/MSA.

S XXXXXXX

Emplacement réservé ne pas remplir

Date de la demande |_|_|_|_|_|_|_|_|

2

Demande d'allocation de soutien familial (Asf) et/ou d'intermédiation financière (If) des pensions alimentaires et/ou d'aide au recouvrement des pensions alimentaires (Arpa)

Complétez dans les rubriques 3 et 4 le maximum d'informations en votre possession

Rubrique 3 : L'identité de l'autre parent

Nom de famille : Nom d'usage : (s'il y a lieu) Prénoms :
Date de naissance : Si décédé(e) précisez la date :
Commune de naissance : Département : Pays : (si né hors de France)

Rubrique 4 : Informations complémentaires sur l'autre parent

Son adresse : Adresse mail : @
Son numéro de Sécurité sociale : Téléphone :
Son numéro d'enregistrement au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers :
Son établissement bancaire :
et son numéro de compte (IBAN) :
Nom et adresse de son employeur et de son entreprise :

Remplissez les rubriques qui correspondent à votre situation

Rubrique 5 : Absence de titre* fixant la pension

- Vous n'avez pas de titre* fixant le montant de la pension alimentaire et aucune participation financière à l'entretien de votre enfant n'est versée
- Précisez depuis quelle date elle n'est pas versée : (mois/année)
- Vous avez des démarches en cours pour faire fixer une pension alimentaire :
- pour vos enfants seulement
 - pour vos enfants et vous-même

Rubrique 8 : Pension fixée, impayée ou partiellement payée

- Vous avez un titre* fixant une pension alimentaire qui
- n'a jamais été payée
 - n'est plus payée depuis le : (mois/année)
 - n'est pas payée régulièrement**
 - n'est pas payée entièrement**
- Des démarches auprès d'un huissier de justice sont-elles engagées pour récupérer la pension alimentaire ?**
- non oui, indiquez la période concernée
- du (mois/année) au (mois/année)

Rubrique 6 : Présence d'un jugement sans pension

- Vous avez un jugement qui ne fixe pas ou plus de pension alimentaire pour les motifs suivants mentionnés dans le jugement :
- Absence d'éléments sur la situation de l'autre parent
 - Faiblesse ou absence de ressources du parent qui devrait la verser

Rubrique 9 : L'intermédiation financière des PA (Cf Notice G)

C'est un service proposé par l'Arpa de la Caf/MSA, qui devient votre intermédiaire dans le versement de la pension alimentaire due pour l'entretien de vos enfants.

Je demande à bénéficier de ce service oui non

Rubrique 7 : Pension fixée par un titre* et payée

- La pension alimentaire est payée intégralement :
- Précisez le montant mensuel de votre pension alimentaire :, ... euros.
 - La pension est payée depuis le : (mois/année)

* Il s'agit d'un acte juridique qui peut être : une décision de justice délivrée par un tribunal – une convention homologuée par le juge aux affaires familiales – une convention de divorce par consentement mutuel déposée devant un notaire ou un acte authentique reçu par le notaire – un titre exécutoire délivré par l'Arpa de la Caf/MSA.

** Listez sur papier libre l'ensemble des paiements reçus et non reçus ces 24 derniers mois.

Emplacement réservé, ne pas remplir

3

Demande d'allocation de soutien familial (Asf) et/ou d'intermédiation financière (If) des pensions alimentaires et/ou d'aide au recouvrement des pensions alimentaires (Arpa)

Rubrique 10 : Cas de violences (prendre connaissance de la rubrique H)

Votre enfant et/ou vous-même êtes confrontés à des menaces ou violences physiques, psychologiques ou sexuelles de la part de l'autre parent ?

oui

non

L'autre parent reste tenu à l'entretien de votre enfant. Toutefois, le fait de subir des violences peut justifier que vous soyez dispensé(e) d'engager une action pour faire fixer une pension alimentaire ou pour en obtenir le recouvrement. Souhaitez-vous être dispensé(e) de cette obligation ?

oui

non

Rubrique 11 : J'autorise ma Caf/MSA d'agir en mon nom

Signer ma demande entraîne « **subrogation* et mandat** » à ma Caf/MSA pour engager ou poursuivre toute action contre le parent défaillant et obtenir le paiement de la pension mise à la charge du parent de chaque enfant visé par la présente demande.

Cette action sera engagée en cas de défaillance de versement de pension alimentaire par l'autre parent s'il est solvable.

Vous pouvez aussi choisir de donner « **subrogation* et mandat** » à votre Caf/MSA pour :

le paiement de la prestation compensatoire ou de la pension alimentaire due pour vous-même

* substitution d'une personne à une autre dans une relation juridique.

→ Déclaration sur l'honneur

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis dans cette déclaration sont exacts. Je m'engage à signaler tout changement qui les modifierait. Je prends connaissance que cette déclaration peut faire l'objet d'un contrôle des organismes chargés du service des prestations, auprès de Pôle emploi, du service des Impôts et de l'Agence des services et des paiements (Asp). À la demande de la Caf/MSA, je devrai justifier de ma situation notamment mon activité (bulletin(s) de salaire...) et de celle de tout enfant ou autre personne vivant au foyer.

Signature du demandeur ou de son représentant

Fait à le :

Si le signataire est un représentant du demandeur, précisez ci-dessous ses nom, prénom, qualité et adresse :

La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (Articles L.114-9 et L. 114-17 du code de la Sécurité sociale - Article 441-1 du code Pénal). L'exactitude de vos déclarations peut être vérifiée, notamment par un agent de contrôle assermenté de la Caf/MSA ou directement auprès des organismes ou services cités ci-dessus (Article L.114-19 du code de la Sécurité sociale).

Pour l'étude et la gestion de vos droits, vos données personnelles sont traitées par la Caisse Nationale des Allocations Familiales - 32 avenue de la Sibelle 75685 Paris Cedex 14, soit par la Caisse Centrale de Mutualité Sociale Agricole - 19, rue de Paris 93000 Bobigny, chacune ayant désigné un Délégué à la Protection des Données. Au titre du Règlement Général européen sur la Protection des Données (Rgpd) et de la Loi Informatique et Libertés (Lil) modifiée vous disposez d'un droit d'accès et de suite aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au directeur de votre caisse Caf/MSA de rattachement, par courrier postal signé accompagné d'une pièce d'identité signée.

Si la réponse apportée ne vous paraît pas satisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Cnil.

Certaines de vos informations peuvent être transmises à nos partenaires, dans le cadre de nos missions. Vos informations sont conservées au maximum pendant 6 ans après la fin de votre relation avec la branche Famille ou jusqu'à l'intervention d'une décision définitive en cas de contentieux ou encore au titre des obligations qui pèsent sur le directeur comptable et financier de la Cnaf/CCMSA. Toute décision administrative individuelle automatisée ou profilage est effectuée dans le respect de l'article L.311-3-1 et du chapitre 1^{er} du titre 1^{er} du livre IV du code des relations entre le public et l'administration. Ultérieurement, vos données pourront être utilisées à des fins d'évaluation de politiques publiques, de lutte contre le non-recours au droit, de statistiques, recherches et études.

Emplacement réservé, ne pas remplir

4

Demande d'allocation de soutien familial (Asf) et/ou d'intermédiation financière (If) des pensions alimentaires et/ou d'aide au recouvrement des pensions alimentaires (Arpa)

À NOTER :

Vous pouvez faire cette demande pour des enfants âgés de moins de 20 ans pour lesquels vous ne percevez pas de prestations familiales.

Si vous manquez de place pour nous communiquer toutes informations nécessaires, vous pouvez les inscrire sur papier libre à joindre à votre demande.

NOTICE A – Votre enfant n'a pas été reconnu par l'autre parent

Vous devez joindre à votre demande la copie d'un acte de naissance intégral de votre enfant datant de moins de trois mois.

Si vous disposez d'un jugement fixant des subsides qui ne vous seraient pas versés, vous pouvez aussi compléter les rubriques 3, 4, 8, 10 et 11.

NOTICE B – L'autre parent de l'enfant est décédé

Vous n'avez aucune pièce à joindre. Votre Caf/MSA reviendra vers vous si besoin pour vous demander des pièces complémentaires.

NOTICE C – Pension non fixée - absence de titre fixant la pension

Vous pouvez engager des démarches en fixation de pension alimentaire auprès du Tribunal judiciaire si vous souhaitez bénéficier à terme d'un titre qui fixe la pension alimentaire.

Vous devrez, dans ce cas, transmettre à votre Caf/MSA la copie de la preuve de l'engagement d'une procédure en vue de faire fixer la pension alimentaire (le document doit explicitement le mentionner).

En l'absence de ce justificatif, votre Asf ne vous sera versée que pendant quatre mois.

NOTICE D – Pension non fixée - présence d'un jugement sans pension

Vous devez joindre à votre demande la copie du jugement ne fixant pas de pension alimentaire.

NOTICE E – Pension fixée et payée

Vous devez joindre à votre demande la copie du titre fixant la pension alimentaire.

(voir la définition du titre en page 2).

NOTICE F – Pension fixée non payée ou payée partiellement

Vous devez joindre à votre demande la copie :

- du titre fixant la pension alimentaire (voir la définition du titre en page 2) ;
- des accusés de réception de la notification du jugement par le greffe (à réclamer au greffe du Tribunal judiciaire) ou de l'acte de signification du titre par huissiers de justice.

NOTICE G – Intermédiation financière des pensions alimentaires

L'intermédiation financière des pensions alimentaires est un service proposé par l'Agence de recouvrement et d'intermédiation des pensions alimentaires (Aripa) de votre Caf/MSA, qui se propose d'être votre intermédiaire dans le versement de la pension alimentaire due pour l'entretien de vos enfants :

- soit pour les 24 dernières mensualités maximum non versées et celles à venir ;
- soit pour celles à venir.

L'Aripa collectera la pension alimentaire auprès du parent qui la doit et la reversera à l'autre parent.

La prestation compensatoire ne peut pas faire l'objet d'une intermédiation financière des pensions alimentaires.

Vous devez également joindre à votre demande les documents prévus par la Notice F (ci-dessus).

NOTICE H – Votre enfant ou vous-même êtes victime de violences de la part de l'autre parent

Votre Caf/MSA peut vous verser l'Asf si vous joignez à votre demande la photocopie d'un document officiel attestant de ces violences (dépôt de plainte, jugement, etc.).

Si vous êtes dans cette situation, vous pouvez demander à votre Caf/MSA :

- de continuer à vous aider dans vos démarches en vue de faire fixer ou de recouvrer une pension pour vous et vos enfants ;
- ou d'arrêter ces démarches.

Vous continuerez à percevoir l'Asf pour vos enfants.

Emplacement réservé, ne pas remplir